

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

08.04.2020 № 51

р.п. Переяславка

Об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в детских школах искусств и детской художественной школе

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 03 апреля 2020 г. № 428 и приказом Министерства культуры Хабаровского края «Об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в детских школах искусств и КГБ ПОУ «Хабаровский колледж искусств» от 07.04.2020 № 118/01-15 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо:

1.1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в детских школах искусств (в том числе по видам искусств) и детской художественной школе.

1.2. Утвердить прилагаемую форму еженедельного отчета предоставления информации об организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий детских школ искусств и детской художественной школе.

2. Руководителям детских школ искусств и детской художественной школы:

2.1. Обеспечить временный переход на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения.

2.2. Разработать и утвердить локальный нормативный акт о введении электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включающий: порядок оказания методической помощи обучающимся; расписание занятий на каждый день по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения занятия до 30 минут; проведение текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным

дисциплинам; информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения.

2.3. Разработать и утвердить положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, которое определяет примерную модель реализации дополнительных общеобразовательных программ (рекомендации по реализации программ на дистанционном обучении, выбор формы занятий и набора электронных ресурсов и приложений, организацию рабочего времени, подготовку учебных материалов, учет рабочих часов педагогов, посещаемости и успеваемости обучающихся).

2.4. Обеспечить получение согласия от преподавателей на перевод на работу в дистанционном режиме.

2.5. Утвердить форму отчета преподавателя о выдаче педагогических часов за неделю по дисциплинам в соответствии с годовой нагрузкой.

2.6. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося на добровольное согласие на реализацию дистанционного обучения на образовательных платформах, реализующихся в образовательной организации.

2.7. Еженедельно направлять отчет по установленной пунктом 1.2 настоящего приказа форме начиная с 10 апреля 2020 года в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Отдела культуры,
молодежной политики и спорта

А.А. Ушанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела культуры,
молодёжной политики и
спорта
от 08.04.2020 № 51

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в детских школах искусств и
детской художественной школы муниципального района имени Лазо

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны Министерством культуры Хабаровского края в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – электронного обучения).

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на организации, осуществляющие образовательную деятельность и реализующие дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы (далее – образовательная организация) на территории муниципального района имени Лазо.

II. Примерная модель реализации образовательных программ

Образовательная организация:

2.1. Разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт о введении электронного обучения, включающий:

- порядок оказания методической помощи обучающимся;
- расписание занятий на каждый день по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения занятия до 30 минут;
- проведение текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения.

2.2. Разрабатывает и утверждает положение об организации электронного обучения, которое определяет:

- выбор формы занятий и набора электронных ресурсов и приложений;
- организацию рабочего времени;
- подготовку учебных материалов;
- учет рабочих часов педагогов; посещаемости и успеваемости обучающихся в электронной форме.

2.3. Самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректив-

рует расписание, с учетом ресурсов, необходимых для реализации программы применением электронного обучения.

2.3. Обеспечивает своевременное внесение изменений и корректировок в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения.

2.4. Проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

2.5. Организует рабочее время педагогических работников в условиях проведения электронного обучения (занятия с обучающимися, разработка уроков, учебного материала, создание видеоуроков, проведение корректировки рабочей программы учебного предмета, рассылка необходимых учебных материалов, контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

2.6. Самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения.

2.8. Актуализирует методические материалы по использованию электронного обучения для обучающихся, педагогов.

2.9. Размещает на своем официальном сайте пошаговую инструкцию для обучающихся и педагогических работников по организации работы (получения доступа, пароля в случае необходимости), набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

2.10. В случае невозможности применения электронного обучения, рекомендуется рассмотреть возможность предоставления каникул – плановых перерывов, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.10. Определяет локальным нормативным актом предметы, которые не смогут быть реализованы в текущем году с применением электронного обучения и вносит соответствующие изменения в основные образовательные программы с переносом на будущий учебный год.

III. Примерные формы занятий

Видеоурок: созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Включает в себя: введение нового материала, аудио и видеоиллюстрации, пояснения, рекомендации по выполнению заданий (ZOOM, WhatsApp, Skype, ссылка в облаке).

Урок-конференция: урок в реальном времени с возможностью видеокommunikаций преподавателя и группы обучающихся (ZOOM, WhatsApp, Skype).

Урок-вебинар: урок в реальном времени. Рекомендуется при введении нового материала, подразумевает подробную презентацию преподавателя.

Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся: учебный процесс, связанный с обменом информации между преподавателям и обучающимся на основе учебных материалов, направленных обучающемуся (электронная почта, sms-сообщение, WhatsApp).

Индивидуальный урок – видеообщение в реальном времени обучающегося и преподавателя (ZOOM, WhatsApp, Skype).

Консультации (собеседования) проводятся в различных доступных форматах, в установленный расписание срок.

Контроль и оценка: Проводится в формате отдельного занятия или как часть любого другого вида дистанционных уроков.

При реализации дистанционного обучения могут использоваться и такие ресурсы как: classroom.google.com, специальные платформы для дистанционного обучения, созданные на сайтах учреждений, облачные хранилища Google, Yandex социальные сети (ВКонтакте, Instagram и т.д.).

IV. Подготовка учебных материалов

Включает в себя: использование и корректировку собственных разработок, оцифровку учебных пособий, разработку тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах.

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела культуры, молодёжной
политики и спорта

от 08.04.2020 № 51

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

образовательных организаций об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наименование учреждения	ФИО, контактные данные ответственного лица для координации деятельности с министерством культуры края *	Количество обучающихся всего/ количество на электронном обучении	Набор электронных ресурсов и приложений, используемых для электронного обучения	Дисциплины, которые не смогут быть реализованы с применением электронного обучения в текущем году	Локальные нормативные документы, принятые учреждением с целью реализации процесса электронного обучения (с предоставлением сканов)	Проблемы, возникающие при переходе и реализации процесса электронного обучения

* Указывается представитель образовательного учреждения