

Приложение № 27
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от « 31 » августа 2016 г.
№ 87/01-0000

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований, целевых взносов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка», Учреждение) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и (или) физических лиц (родителей (законных представителей) и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности Учреждения.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, финансовые активы) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

4.2. Учреждение принимает добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и (или) юридических лиц по договору о пожертвовании. Учреждение не имеет права навязывать гражданам заключение договора о пожертвовании, но в тоже время может стимулировать возможных благотворителей демонстрацией тех целей, которые будут реализованы на средства жертвователей.

4.3. Внесение и передача жертвователем (родителем (законным представителем)) добровольных пожертвований, целевых взносов Учреждению утверждается путем заключения между сторонами Договора о пожертвовании в целях поддержки процесса обучения.

Договор о пожертвовании в целях поддержки процесса обучения (далее – договор) составляется в письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон, скрепляется подписями сторон и печатью Учреждения (приложение).

4.4. Если в договоре содержится конкретное условие использования переданных денежных средств, определяемое жертвователем, Учреждение обязано использовать пожертвованные денежные средства по целевому назначению.

4.5. Если жертвователь не указал конкретное условие использования переданных денежных средств, Учреждение имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами в общепользовных целях.

4.6. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований и целевых взносов доводится преподавателями до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

4.8. Имущество, передаваемое Учреждению в качестве безвозмездного дара, принимается Учреждением по договору о дарении, оформляется актом приема-передачи, учитывается на отдельном балансе и используется в соответствии с назначением, указанным в договоре о дарении, заключенном между Учреждением и дарителем в двух экземплярах для каждой из сторон, скрепленном подписями сторон и печатью Учреждения.

4.9. Учет поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований ведется центром бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.10. На принятие добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездных даров Учреждению не требуется разрешения или согласия Учредителя.

5. Расходование добровольных пожертвований

5.1. При определении направлений расходования добровольных пожертвований, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования пожертвованных средств являются:

- развитие материально-технической базы Учреждения, включая ремонт и техническое обслуживание здания Учреждения; приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, музыкальных инструментов; приобретение мебели, учебно-методической

литературы и учебных пособий, средств обучения и воспитания; сувенирной продукции для награждения учащихся и педагогических работников;

- оплата организации участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах и иных общественных мероприятиях;
- проведение мероприятий для обучающихся и работников Учреждения;
- материальное стимулирование работников в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- обеспечение охраны здоровья и безопасности обучающихся и работников в пределах полномочий Учреждения;
- другие нужды Учреждения в соответствии с Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2. Расходование добровольных пожертвований, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких добровольных пожертвований возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль за использованием добровольных пожертвований

6.1. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

6.2. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, осуществляется директором Учреждения, при содействии специалистов центра бухгалтерского учета в соответствии с формами отчетности, установленными инструкциями по бюджетному учету, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год, либо по запросу жертвователя.

7. Заключительные положения

7.1. Пожертвования, получаемые Учреждением от физических и (или) юридических лиц, а также благотворительная деятельность в отношении Учреждения не являются приносящей доход деятельностью.

7.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, целевые взносы.

7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением Порядка формирования и использования добровольных пожертвований, целевых взносов.

Приложение
к Положению о порядке
формирования и использования
добровольных пожертвований,
целевых взносов муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств р.п.
Переяславка муниципального
района имени Лазо»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ

«__» _____ 20__ года

р.п. Переяславка

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка») в лице директора Демченко Ирины Владимировны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ОДАРЯЕМЫЙ», с одной стороны и

(полностью Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства для использования в целях финансовой поддержки организации процесса обучения в соответствии с Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований, целевых взносов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо», утверждённым Приказом МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка» от 31 августа 2026г. № 67.

1.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований.

1.4. Изменение назначения использования пожертвований (п.1.2.) допускается с согласия Жертвователя, если обстоятельства изменяются таким образом, что стало невозможным использование пожертвований по первоначальному назначению.

1.5. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

2. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Размер пожертвования устанавливается сторонами в размере _____ рублей за 20__ - 20__ учебный год.

2.2. Пожертвования вносятся либо единовременно, либо ежемесячно (с сентября по май), **не позднее 10 числа месяца, за который передается пожертвование.**

2.3. Стороны настоящего договора имеют право по обоюдному согласию установить иные сроки внесения и размер пожертвования.

2.4. Пожертвования вносятся на расчетный счет МБУ «ДО ДШИ р.п. Переяславка» по квитанциям, сформированным централизованной бухгалтерией Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо.

3. ОДАРЕМЫЙ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Использовать поступающие средства строго по целевому назначению.

3.2. Предоставлять отчеты об использовании поступивших от Жертвователя средств один раз в год, либо по запросу жертвователя.

4. ЖЕРТВОВАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Передавать поступающие пожертвования в размере, сроки и порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок действия Договора устанавливается сторонами на один учебный год, до 31 мая 20__ года.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По соглашению сторон возможно увеличение суммы пожертвования, как и ее уменьшение в случаях:

- непосещения занятий более двух недель подряд по болезни, при наличии и предоставлении медицинской справки, письменного заявления от родителей на имя директора Одаряемого;

- другим причинам, подтвержденным документально.

6.2. Любые изменения размера пожертвования должны быть согласованы Жертвователем в индивидуальном порядке с директором Одаряемого.

6.3. Договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»
682910, Хабаровский край, район имени
Лазо, р.п. Переяславка, ул. Ленина, д. 44
Финансовое управление администрации
муниципального района имени Лазо
(МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка» Л/С
803Ц3299000)
ОКЦ №1 ДГУ Банк России//УФК по
Приморскому краю, г. Владивосток
К/счет 40102810545370000012
Р/сч 03234643086240002000
БИК 010507002
КПП 271301001
ИНН 2713011376
ОКТМО 08624000
КБК 000000000000000000180

Директор _____ И.В. Демченко

М.П.

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Контактный
телефон _____

Подпись _____

Второй экземпляр договора получен _____
подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026