

Приложение № 26
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от « 31 » августа 20 12 г.
№ 64/01-000

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени
Лазо»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ, ДШИ р.п. Переяславка).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДШИ р.п. Переяславка производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 1.2.1. Конституция РФ;
- 1.2.2. Закон «Об образовании»;
- 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.5. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ДШИ р.п. Переяславка, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ДШИ р.п. Переяславка (далее - сайт ДШИ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДШИ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДШИ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.8. Пользователем сайта ДШИ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта ДШИ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ДШИ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДШИ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДШИ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (края, района), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДШИ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ДШИ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ДШИ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДШИ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДШИ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДШИ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДШИ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДШИ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДШИ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДШИ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДШИ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДШИ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. Сайт ДШИ размещается по адресу: <http://dshi-pereyaslavka.khbschool.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу - учредителю.

3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДШИ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДШИ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДШИ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДШИ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДШИ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДШИ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДШИ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДШИ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДШИ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДШИ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДШИ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДШИ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026