

Приложение № 25
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «21» апреля 2014 г.
№ 67/01-об

ПОРЯДОК
проведения самообследования и утверждения отчета о
результатах самообследования муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее - Порядок) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее - ДШИ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДШИ.

1.4. Самообследование проводится ДШИ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДШИ;
- организацию и проведение самообследования в ДШИ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета органами коллегиального управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, устанавливаются настоящим Порядком.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДШИ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Результаты самообследования ДШИ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет о

результатах самообследования рассматривается на заседании педагогического совета ДШИ, подписывается директором ДШИ и заверяется печатью.

1.10. Показатели деятельности ДШИ и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДШИ

2.1. Издаётся приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является директор ДШИ.

2.3. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления ДШИ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- организация инновационной работы,
- организации концертно-выставочной работы.

3. Организация и проведение самообследования в ДШИ

3.1. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.1.1. Дается общая характеристика ДШИ:

- полное наименование ДШИ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы ДШИ;
- мощность ДШИ: плановая/фактическая;
- комплектование контингента обучающихся: количество направлений, групп, количество обучающихся; порядок приема и отчисления обучающихся;

3.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав ДШИ;
- локальные акты, определённые Уставом ДШИ (соответствие перечня и содержания Уставу ДШИ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между ДШИ и Учредителем.

3.1.3. Представляется информация о документации ДШИ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДШИ;
- Программа развития ДШИ;
- образовательные программы;
- учебный план ДШИ;

- календарный учебный график;
- годовой план работы ДШИ;
- расписание образовательной деятельности, режим дня;
- отчёт по итогам деятельности ДШИ за прошедший год;
- акты готовности ДШИ к новому учебному году;
- номенклатура дел ДШИ;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в ДШИ);

3.1.4. Представляется информация о документации ДШИ, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ДШИ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.2. При проведении оценки системы ДШИ:

3.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ДШИ системы управления;
- перечень структурных подразделений ДШИ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям ДШИ;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.2.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ДШИ системы управления.

3.2.3. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ДШИ, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищённых семей.

3.2.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ДШИ:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта ДШИ.

3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются:

3.3.1. Программа развития ДШИ; образовательные программы.

3.3.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы.

3.3.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДШИ, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

3.3.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГТ);
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ДШИ, его структура, характеристика; выполнение;
- календарный учебный график ДШИ;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые
- система методической работы ДШИ (даётся её характеристика);
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в ДШИ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической, нотной и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечена ли ДШИ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие сайта ДШИ, количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДШИ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ДШИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.7.1. состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, музыкальными инструментами;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.7.2. Соблюдение в ДШИ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.7.3. Состояние территории ДШИ.

3.8. При оценке качества медицинского обеспечения ДШИ, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками ДШИ медицинских осмотров;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется ДШИ в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности.

3.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.9.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.9.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДШИ;

- план работы ДШИ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- кадровое обеспечение ДШИ в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- материально-техническое и информационное обеспечение ДШИ в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- условия освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- научная деятельность ДШИ, связанная с реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДШИ в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- профессиональные достижения выпускников ДШИ.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДШИ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДШИ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДШИ (далее - Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета ДШИ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы в соответствии с данным порядком является директор ДШИ или уполномоченное им лицо.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026