

Приложение № 17
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от « 31 » августа 2016 г.
№ 64/01-00.08

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению календарно-тематического плана по предметам в
области искусств в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств р.п.
Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящие методические рекомендации по составлению календарно-тематического плана по предметам в области искусств устанавливают основные рекомендации к разработке и оформлению календарно-тематического плана для преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ).

1.2 Рекомендации разработаны в целях обеспечения единства в подходах к разработке календарно – тематического планов, единства требований к их оформлению.

1.3 Документ рекомендован к применению для всех педагогических работников ДШИ.

2. Общие положения

2.1. Календарно-тематический план (КТП) – это основной документ организации учебного процесса, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения учебной программы по преподаваемой дисциплине.

2.2. Календарно-тематические планы составляются преподавателями на учебный год, согласно утвержденной тарификационной нагрузке.

2.3. КТП рассматриваются на педагогическом (методическом) совете и утверждаются директором ДШИ.

2.4. Календарно-тематический план отражает:

- последовательность изучения учебной дисциплины;
- распределение учебного времени по разделам и темам учебной дисциплины;
- тип урока;
- основные дидактические средства;
- задания для самостоятельной работы;
- календарные сроки изучения

2.5. Общее руководство календарно-тематическим планированием осуществляет методист ДШИ.

2.6. Календарно-тематические планы ежегодно корректируются с учетом федеральных государственных требований, изменений в учебном плане и др.

2.7. Преподаватели несут ответственность за своевременное и правильное составление календарно-тематических планов.

3. Структура и оформление календарно-тематического плана

3.1. Титульный лист (см. Приложение №1 «Образец титульного листа календарно-тематического планирования») на котором указываются:

- название образовательного учреждения; календарно-тематическое планирование занятий - название объединения (при наличии), ФИО педагога, учебный год;

- информацию о том, кто проверял (фамилия, имя, отчество директора ДШИ; № протокола заседания педагогического совета, место «Рассмотрено», «Согласовано», дата и т.д.) на соответствие программе, указанной в пояснительной записке.

3.2. Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы, по которой работает педагог:

- год обучения (для группы, индивидуальные занятия), количество часов в неделю/ в год;

- учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;

- ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы педагога на конкретный год обучения).

3.3. Таблица с календарно-тематическим планированием (календарно-тематическое планирование разбивается по полугодиям).

Записи, сделанные в журнале, должны соответствовать календарно-тематическому планированию и отражать систему работы педагога по конкретной теме.

4. Планирование работы педагогом

4.1. Исходными документами для планирования работы педагога являются учебная нагрузка и учебная программа.

Планирование учебного процесса педагогом дополнительного образования осуществляется самостоятельно, опираясь на учебную программу, по которой работает специалист.

4.2. Календарный тематический план должен отражать организацию работы во время занятия. Планирование работы позволяет заранее предусмотреть содержание занятий, формы работы обучающихся в ДШИ, систему общих и индивидуальных заданий, различные виды работы, практические занятия, экскурсии; организация выставок, концертов; участие в фестивалях, конкурсах; технические средства обучения, контроль получаемых знаний, умений и навыков.

4.3. Виды планов:

1) Годовой заложен в учебной программе (основные темы (блоки тем), количество часов на реализацию программы);

2) Календарно-тематический;

3) Поурочный.

Календарно-тематический и поурочный планы можно объединить в одну таблицу – (см. Приложение №2 «Образец календарно-тематического планирования»).

Календарно - тематическое и поурочное планирование составляется и/или корректируется ежегодно в зависимости от уровня обучающихся, прохождения программы (отставания или опережения выполнения учебной программы).

Копия календарно - тематического планирования сдается директору ДШИ и прилагается к учебной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к методическим рекомендациям по составлению
календарно-тематического плана по предметам
в области искусств МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»

И.В. Демченкс
«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебный предмет _____ 20____/____ учебного года

МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»

Группа /инд. занятия (год обучения) _____

Педагог: _____

Количество часов в неделю - _____ на год - _____

Планирование составлено на основе программы:

Тематическое планирование составил (а) _____ / _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к методическим рекомендациям
по составлению календарно-
тематического плана по предметам в
области искусств МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»

Образец календарно-тематического и поурочного планирования №

и так далее...

№ п/п	Тема	6	Кол-во часов	Дата	Примечание
1	Вводное занятие		1	01.09.20__	Теоретические данные, оборудование кабинета, правила поведения и техника безопасности
1.1.	Введение в предмет, инструктаж по технике безопасности		1	01.09.20__	
2.	Мини-скульптура: изготовление барельефной гипсовой заготовки		10	03.09. – 13.09.20__	Введение нового теоретического (понятийного) материала – скульптура, малые скульптурные формы, медальон, барельеф Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса
2.1.	Что такое мини-скульптура?»		2	03.09.20__	
2.2.	«Гипсовый медальон», подготовка гипса для заливки форм		2	06.09.20__	
2.3.	«Знаки зодиака», заготовка гипсовых медальонов.		2	08.09.20__	
2.4.	«Барельеф и его назначение»		2	10.09.20__	
2.5.	Барельеф «Улитка»		2	13.09.20__	
3.	Роспись мини-скульптуры, составление различных композиций		30	15.09. – 18.10.20__	Введение нового теоретического (понятийного) материала: композиция Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса.
3.1.	Роспись гипсовой барельефной заготовки «Улитка»		2	15.09.	
3.2.	Композиция в раме «Утенки» - (выполнение заготовки - заливка, выкладка, просушка, зачистка)		2	17.09.	
3.3.	Роспись гипсовой заготовки		2	20.09.	
3.4.	Завершение работы – композиция в раме		2	22.09.	
3.5.	Композиция в раме на цветном фоне «Слоненок» (выполнение заготовки - заливка, выкладка, просушка, зачистка)		2	24.09.	

3.6.	Роспись гипсовой заготовки	2	27.09.	Отработка навыка поэтапной росписи гуашью.
3.7.	Завершение работы – композиция в раме наклейка на цветном фоне)	2	29.09.	
4	...	...	...	...
4.1.				

Тема занятия, количество часов и дата должны совпадать с записями в журнале.

Столбцы «Форма занятия, методы, оборудование» и «Примечания / дополнения» для заметок педагога - заполняются по желанию, их можно не вносить в планирование.

Образец календарно-тематического и поурочного планирования №2

и так далее...

Тема занятия, количество часов и дата должны совпадать с записями в журнале.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026