

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от « 21 » апреля 2026 г.
№ 87/01-0002

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка
муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» разработано на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ) и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДШИ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ДШИ, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ДШИ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ДШИ образцами заполнения (см. Приложения №1, №2 к Положению). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.3. При заполнении дубликатов справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок и дубликатов справок

3.1. Для регистрации выдаваемых справок и дубликатов Справок в ДШИ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;

- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц ДШИ, выдавших Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книга регистрации выданных справок и дубликатов справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДШИ и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ДШИ в личном деле обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения в
МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»

Образец справки об обучении

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств
р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

СПРАВКА № _____
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
(дополнительные общеразвивающие программы в области искусств)

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
« ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался(лась) в МБУ ДО «Детская школа
искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по дополнительной
предпрофессиональной /общеразвивающей/ программе _____

(наименование образовательной программы)
Получил(а) по учебным предметам следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор МБУ ДО
«ДШИ р.п. Переяславка» _____

(подпись)

И.В. Демченко

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения в
МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»

Образец справки о периоде обучения

Выдается при переходе ученика в другую школу

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств
р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

Академическая справка обучающегося № _____

1. Фамилия, имя, отчество
2. Класс преподавателя
3. Адрес обучающегося
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Дата поступления в школу
7. Образовательная программа
8. Характеристика
9. Причина выбытия
10. Дата выбытия

Директор МБУ ДО
«ДШИ р.п. Переяславка»

(подпись)

И.В. Демченко

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026