Приложение № 22
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «31» августа 2016 г.
№ 87/61-ос од

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении раннего эстетического развития на основе самоокупаемости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ р.п. Переяславка, ДШИ) регулирующим отношения, возникающие между образовательной организацией и обучающими и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на отделении раннего эстетического развития на основе самоокупаемости.

1.2. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность, МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка», может оказывать дополнительные образовательные услуги на основе самоокупаемости (далее - СО), то есть за рамками бюджетного финансирования, в том числе группы для детей дошкольного возраста от 4 лет и шести месяцев до 6 лет за пределами основного контингента, обучающихся по образовательным программам «Раннего эстетического развития» (далее – отделение РЭР).

1.3. Процедура набора обучающихся на отделение РЭР (сроки подачи заявлений, зачисления) определяется приказом учреждения ежегодно.

1.4. Отделение РЭР не может быть обязательным для ДШИ и является источником дополнительного дохода в соответствии с Уставными требованиями.

1.5. Размер заработной платы работников СО определяются Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо».

Выплата заработной платы работникам отделения РЭР осуществляются в течение учебного периода, ежемесячно по приказу ДШИ и рассчитывается на основании утвержденного учебного плана отделения на основе самоокупаемости, расписания занятий, табеля рабочего времени.

1.6. На отделении РЭР обучение ведется в очной форме, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» по основным образовательным программам и по программам, самостоятельно разработанными ДШИ или педагогами.

1.7. Количество групп отделения РЭР регламентируется директором ДШИ на основании степени наполняемости учебных кабинетов. Приоритетным является расписание основных отделений ДШИ.

1.8. Необходимое количество преподавателей и концертмейстеров отделения РЭР, их профессиональный состав, определяется в начале каждого учебного года и утверждается приказом учреждения в соответствии с учебным планом, образовательной программой.

1.9. На отделение РЭР могут быть трудоустроены:

- специалисты, имеющие соответствующее образование;

- преподаватели по совместительству или на основное место работы;

1.10. Преподаватели основных бюджетных отделений могут совмещать преподавание с работой по договору на отделении РЭР по личному заявлению и разрешению директора, оформленному приказом.

1.11. Специалисты, не являющиеся сотрудниками ДШИ, принимаются по срочному договору на конкретный период.

1.12. Ежегодно по завершению работы отделения 31 мая преподаватели, являющиеся основными работниками данного отделения, могут быть уволены и приняты вновь с начала следующего периода работы отделения.

1.13. Работа отделения РЭР осуществляется с сентября по май текущего учебного года. В течение этого периода (с начала любого календарного месяца) могут открываться дополнительные группы (при наличии мест, преподавательского состава и т.д.) либо сокращаться прежние группы (в связи с изменением контингента учащихся и др. причин).

1.14. Учебные планы, календарные графики, сроки каникул, расписание занятий утверждаются приказом ДШИ. Учебная документация на отделении РЭР ведется в установленном порядке и контролируется директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.15. Расчёт часов и занятий для групп РЭР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с директором, из расчёта для каждого учебного предмета: 9 учебных месяцев (сентябрь-май) и 8 занятий в неделю.

1.16. Каникулами для данного отделения считаются каникулы, установленные для ДШИ.

1.17. Праздничные календарные дни считаются для отделения РЭР выходными, занятия не переносятся.

1.18. Отмена или перенос (изменение расписания) занятий групп СО РЭР возможны только по решению директора ДШИ. Преподаватель должен заранее (не менее одной календарной недели до даты следующего занятия) написать заявление с указанием причины и даты переноса и получить письменное разрешение с визой директора либо заместителя по учебно-воспитательной работе (при наличии кабинета). При этом преподаватель обязан оповестить всех родителей (законных представителей) по телефону или лично. При неполном оповещении родителей (законных представителей) преподаватель считается не выполнившим свои обязанности, что влечёт за собой дисциплинарное взыскание.

1.19. При переносе занятий, в сроки не менее одной календарной недели до даты следующего занятия, вывешивается объявление на общедоступном месте для родителей (законных представителей).

2. Прием и поступление на отделение самоокупаемости

2.1. Общий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся, их права и обязанности устанавливаются в соответствии с Уставом и локальными актами ДШИ.

2.2. Прием детей осуществляется при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся на бланке ДШИ;
- договора с ДШИ об оказании дополнительных платных образовательных услуг, составленного в двух экземплярах: один для школы, второй для родителей (законных представителей) обучающегося, в соответствии с Приложением к настоящему Положению;
- ксерокопии свидетельства о рождении;
- ксерокопии паспорта родителя (законного представителя);
- фото 3*4 - 1 шт.;
- справки от врача о состоянии здоровья.

3. Оплата услуг на отделении самоокупаемости

3.1. Плата за оказание услуг устанавливается на основе Расчета, осуществляемого центром бухгалтерского учета Отдела культуры, молодёжной политики и спорта

администрации муниципального района имени Лазо ежегодно и может меняться в зависимости от инфляции, повышения заработной платы работников и по другим причинам, связанным с коммунальным содержанием помещения, состоянием материально-технической базы школы и т.д.

3.2. Льготы в оплате на отделении на основании самоокупаемости не предоставляются.

3.3. В случае болезни учащегося (отсутствия 15 дней и более по болезни) по письменному заявлению родителей с обязательным приложением подтверждающего документа, плата за образовательные услуги подлежит перерасчету в соответствии с журналом учета учебного времени преподавателя.

3.4. В связи с пропусками занятий обучающимися РЭР не по вине школы перерасчёт оплаты за месяц не предусмотрен.

3.5. Оплата по договору СО производится в безналичном порядке по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на лицевой счет школы и расходуются в соответствии с Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо».

4. Отчисление

Основанием для отчисления является систематическое отсутствие обучающегося на занятиях, фиксирующихся в журналах посещения групп, а также письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Состав групп

5.1. Количественный состав групп СО от 4-х до 9 человек (мелкогрупповая форма), от 10 до 20 человек (групповая форма).

5.2. Группы обучающихся дошкольного возраста РЭР лет ежегодно формируются администрацией ДШИ по возрастным категориям.

5.3. Если количественный состав группы ниже установленной квоты, группа расформировывается по другим группам.

6. Заключительные положения

6.1. Положение хранится в нормативных документах ДШИ, копия является доступной, и размещается на школьном сайте.

6.2. Срок действия данного положения определяется с момента его утверждения и до его отмены, изменения или замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об отделении на основе самоокупаемости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

ДОГОВОР
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
(отделение раннего эстетического развития МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка)

р.п. Переяславка «___»_____20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо» (в дальнейшем - **Исполнитель)** на основании лицензии регистрационный № 2158 от «21» декабря 2015 года в лице директора Демченко Ирины Владимировны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____
(полностью фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
с другой стороны (в дальнейшем - **Заказчик**), законно представляющий интересы

_____
(полностью фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – **Потребитель** (обучающийся), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно перечню на оказание платных образовательных услуг МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка», согласованных с Отделом культуры молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1.2. Наименование образовательной услуги**: раннее эстетическое развитие**

1.3 Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет три года (при условии поступления в 4-х летнем возрасте).

1.4 Организация платной образовательной услуги по программе «Раннее эстетическое развитие» рассчитано на 3 урока в неделю.

1.5. Продолжительность одного урока установлена в соответствии с Примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств и составляет: для детей четырех и пяти лет - 30 мин.; для детей шести лет - 35 мин.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя (обучающегося), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя (обучающегося) с учётом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (обучающимся) при подаче письменного заявления на имя директора школы и наличии подтверждающих документов (о болезни, лечении, карантине и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам).

2.5. В случае болезни Потребителя (обучающегося), при условии внесения Потребителем полной оплаты за услуги, возместить индивидуальные уроки из расчета: один полный урок за два пропущенных; в случае болезни преподавателя: возместить индивидуальные уроки в полном объеме.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю (обучающемуся) образовательных услуг в объёме, предусмотренным разделом 1 настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно (ежемесячно, **не позднее 10 числа текущего месяца**) вносить плату (по квитанции) за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора согласно тарифам на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Предоставить при поступлении Потребителя (обучающегося) в школу: копию свидетельства о рождении и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка; в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.3. Незамедлительно сообщать директору, преподавателю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Своевременно извещать директора, преподавателю об уважительных причинах отсутствия Потребителя (обучающегося) на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя (обучающегося) или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу школы.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем (обучающимся) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Обеспечить Потребителя (обучающегося) за свой счёт предметами и принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту, потребностям Потребителя (обучающегося) и рекомендациям преподавателя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (обучающегося) по заключению учреждений здравоохранения освободить Потребителя (обучающегося) от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем (обучающимся) занятий согласно учебному расписанию.

3.11. Поддерживать чистоту и порядок в школе. Без сменной обуви дети в класс не допускаются, пропущенные по этой причине уроки, не восстанавливаются.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ (обучающегося)

Потребитель (обучающийся) обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Исполнителя.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1 Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя (обучающегося).

5.1.3. При необходимости переносить занятия.

5.1.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации учебного процесса и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;

5.1.5. Об успеваемости, поведении, отношении Потребителя (обучающегося) к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.1.6. Заказчик имеет право лично посещать учебные занятия по согласованию с администрацией.

5.1.7. Потребитель (обучающийся) вправе:

- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора в сумме _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по тарифам, установленными приказом учреждения на соответствующий учебный год и согласованными с Отделом культуры молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо.

6.2. Оплата производится на расчетный счёт Исполнителя в отделении банка по платежным документам (квитанциям), сформированными центром бухгалтерского учета Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется учебный план, который согласуется с Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо в установленном порядке.

6.4. При отсутствии платы за обучение после 10 числа текущего месяца Исполнитель имеет право отчислить Потребителя (обучающегося).

6.5. В случае пропуска уроков без предоставления объяснительных документов и заявления от родителей, перерасчет по оплате за обучение не производится.

6.6. В случае болезни учащегося продолжительностью до двух недель плата взимается полностью; при продолжительной болезни свыше двух недель перерасчет 50% производится приказом учреждения на основании заявления родителей и справки из медицинского учреждения.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик систематически нарушает сроки оплаты за обучение Потребителя (обучающегося).

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после трёх предупреждений Заказчика.

7.5. Заказчик имеет право прекратить посещение занятий, известив Исполнителя соответствующим письменным заявлением.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31 мая 20___ г.

9.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Потребитель (обучающийся) зачисляется в школу, на отделение платных дополнительных образовательных услуг, после вступления в силу данного договора.

9.4. Форма обучения очная (дневная)

9.5. По всем вопросам, прямо не установленным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»
682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Ленина, д. 44
Банковские реквизиты:
Финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо (МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка» Л/С 803Ц3299000)
ОКЦ №1 ДГУ Банк России//УФК

Заказчик

Ф.И.О._____
_____

Адрес_____
_____
_____

Контактный телефон_____

по Приморскому краю, г.
Владивосток К/счет
40102810545370000012
Р/сч 03234643086240002000
БИК 010507002
КПП 271301001
ИНН 2713011376
ОКТМО 08624000
КБК 00000000000000000180

Директор _____И.В.
Демченко

М.П.

Второй экземпляр договора получен_____
подпись, дата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен С 16.12.2025 по 16.12.2026