Приложение № 21
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «31» августа 2026 г.
№ 87/01-06/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания дополнительных платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002, утвержденными Министерством образования Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка» (далее – Учреждение);
- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг и дополнительных образовательных платных услуг в Учреждении, устанавливает перечень платных услуг.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и запросов населения Учреждение предоставляет:

- дополнительные платные услуги;
- дополнительные образовательные платные услуги.

2.2. Соответственно Перечню видов платных услуг к дополнительным платным услугам относятся:

1) репетиторство;
2) услуги концертмейстера;
3) изготовление фонограмм;
4) подготовка концертных программ (отдельных концертных номеров);
5) организация тематических мероприятий, концертов, встреч и пр.;
6) разработка сценариев (в т.ч. музыкальных);
7) подбор и предоставление фоно и видео материала по видам искусств;
8) услуги по художественному оформлению;
9) предоставление в аренду (прокат):
- помещений
- звуковой аппаратуры
- музыкального инструментария
- сценических костюмов, обуви, реквизита;

10) выставки-продажи изделий ДПИ, ИЗО;

11) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

12) мастер-классы;

13) тематические лекции и пр.

Порядок предоставления услуг и тарифы, основаны на договорных условиях с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Стоимость предоставляемых услуг устанавливается экспертным методом. Экспертный метод опирается на опыт организатора, ценность мероприятия, анализ рынка, затраты на предоставление услуги (расходные материалы и пр.) и утверждается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Дополнительные платные образовательные услуги – это обучение по образовательным программам, выходящим за рамки бюджетного финансирования, в том числе:

1) Отделение раннего эстетического развития.

Дополнительные образовательные услуги, предоставляемые сверх учебного плана:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств, игре на музыкальных инструментах.

3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг Учреждением:

- созданы необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- Учреждение укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, работающими на основании трудовых договоров.

3.2. Приказом Учреждения утверждаются:

- перечень видов платных услуг;
- учебная программа и учебный план;
- кадровый состав;
- должностные инструкции;
- расписание занятий;

3.3 Учреждение оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) направленность дополнительных образовательных программ,
виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) при необходимости - другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

3.3.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.3.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3. Контингент учащихся, наполняемость групп учащихся, по возрасту и направлениям обучения Учреждением формируется самостоятельно.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются согласно утвержденному расписанию.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. На оказание каждой образовательной услуги МКУ «Центр БУ и ТО» Отдела культуры, молодежной политики и спорта составляет калькуляцию расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг договорная, определяется исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция разрабатывается при содействии МКУ «Центр БУ и ТО», утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

4.4. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

4.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения через отделения Банка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по платежным документам установленного образца. Платежным документом к оплате является квитанция, предоставляемая МКУ «Центр БУ и ТО».

4.6. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение учреждения и расходуются на нужды учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет Учреждение (директор, заместитель директора по УВР, преподаватели).

5. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте Учреждения в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с настоящим Положением на нужды Учреждения (в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг), на развитие и совершенствование Учреждения.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.2.1 выплата заработной платы работникам образовательного учреждения, (в том числе начисления на заработную плату в размере 30,2%), в соответствии с условиями договора составляет 70% от дохода.

5.2.2. оставшиеся денежные средства (30% от поступивших средств) направляются на нужды Учреждения:

1) расходы на оплату договорных услуг в том числе: услуги связи, за интернет;

2) транспортные услуги;

3) на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;

4) на приобретение канцтоваров и расходных материалов;

5) на улучшение материально-технической базы (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

6) на оплату за участие в конкурсах и фестивалях и пр.;

7) на организацию экскурсий и культурно-массовых и других мероприятий для учащихся Учреждения;

8) на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов и пр.,

9) расходы по рекламе и пр.

5.3. Спонсорские средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Оплата труда работников

6.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками Учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций (внешнее совместительство). В соответствии с утвержденным учебным планом и кадровым составом работников, в Учреждении определены следующие категории сотрудников отделения раннего эстетического развития:

1) административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора по УВР);

2) преподавательский состав;

3) учебно-вспомогательный персонал (концертмейстер);

6.2. Основная заработная плата сотрудникам Учреждения, привлекаемых для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, в связи с чем к сотрудникам Учреждения применяется форма оплаты труда по трудовым договорам.

6.3. Расчет с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в табеле рабочего времени и преподавательском журнале, наполняемости групп учащихся и условий трудового договора.

6.4. Расчет с административно-управленческим персоналом производится из расчета 5% от фонда оплаты труда на каждого сотрудника.

6.5. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Работники Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несет руководитель учреждения.

7.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем (Учреждением), разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией платных услуг, распределение доходов от них осуществляет Учредитель, МКУ «Центр БУ и ТО», директор учреждения.

Приложение

к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке оказания дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо, утвержденному приказом МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка»
от «31» августа 2016 г.
№ 67/01-06 ор

Перечень, продолжительность и стоимость дополнительных платных услуг

№ п/п /	Наименование	Продолжительность (примерно)	Стоимость*
1	2	3	4
1	тематические мероприятия, концерты, встречи и прочее	до 60 мин.	от 100 до 500 руб.
2	мастер-классы	до 45 мин.	от 100 до 1000 руб.
3	тематические лекции	до 45 мин.	от 100 до 500 руб.

*Стоимость предоставляемых дополнительных платных услуг устанавливается экспертным методом отдельно в каждом конкретном случае.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен С 16.12.2025 по 16.12.2026