

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «31» август 2016 г.
№ сх/01-0000

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода с одной образовательной программы на другую в области искусств обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода с одной образовательной программы на другую в области искусств обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ).

1.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую в области искусств осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся;
- перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДШИ.

1.3. В соответствии с особенностями творческого развития обучающегося возможны следующие варианты перевода:

- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

1.4. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

1.5. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации преподавателя при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

1.6. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального района имени Лазо, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

1.7. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода с одной образовательной программы на другую

2.1. Директор рассматривает поданное родителями (законными представителями) заявление в течение 3-х дней и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета муниципального района имени Лазо, учащемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- по итогам проведенных мероприятий выносит данное заявление на заседание Педагогического совета ДШИ.

2.2. Педагогический совет ДШИ выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится учащийся, общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

2.3. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.4. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы, обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.5. Решение о переводе учащегося принимает Педагогический совет. Директор ДШИ утверждает решение Педагогического совета о переводе учащегося приказом.

2.6. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу

2.7. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение 7 дней после принятия решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026