

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «31» августа 2020 г.
№ 64/01-00 од

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств р.п. Переяславка
муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо (далее - ДШИ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом ДШИ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся ДШИ. Положение принимается педагогическим советом ДШИ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом ДШИ.

1.3. Целью аттестации являются:

1.3.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме выпускной (итоговой) аттестации, проводимой по завершению образовательного процесса.

1.5. Все виды аттестации в первом классе проводятся, начиная со 2 полугодия учебного года.

1.6. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. Промежуточная аттестация в ДШИ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную или полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по

итогах учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

- переводную аттестацию – для осуществления дополнительного контроля знаний учащихся по итогам года по отдельным предметам.

1.8. В ДШИ применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- технический зачет;
- академический концерт;
- контрольный урок;
- концерты;
- выставки;
- просмотры работ;
- выставки;
- спектакли (театральные постановки);
- переводной экзамен.

1.9. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе промежуточной аттестации в ДШИ применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка 5 (отлично) выставляется за полное знание содержания программы.

Оценка 4 (хорошо) выставляется за знание содержания программы с незначительными ошибками.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за выполнение содержания программы со значительными ошибками.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за полное невыполнение программы.

1.10. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет.

2.3. Формами фиксации результатов текущего контроля учащихся являются:

- записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся;
- записи в дневниках учащихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (по предметам, которые проходят не менее 2-х раз в неделю), полугодовая (по предметам, которые проходят 1 раз в неделю) промежуточная аттестация обучающихся ДШИ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных уроков, технических зачётов, академических концертов.

1) Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

2) Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется (без присутствия посторонних лиц) коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

3) Переводной зачет проводится в конце учебного года (2-я половина апреля-май) с исполнением (показом) полной учебной программы, соответствующей году обучения. Переводной зачет дифференцированный; результат обсуждения заносится в протоколы и ведомости.

4) Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей), но не во время обсуждения).

5) Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

3.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журналы индивидуальных и групповых занятий по соответствующему предмету, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Четвертные и полугодовые оценки выставляются в общешкольную ведомость учета успеваемости учащихся ДШИ, журналы индивидуальных и групповых занятий, дневники и личные дела учащихся, по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся ДШИ.

Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация (экзамены) проводится в мае по расписанию, утвержденному приказом ДШИ.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании ДШИ.

Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета утверждается график, отражающий порядок проведения и сроки для переводной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом ДШИ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.2. Список учащихся, освобожденных от переводной аттестации, утверждается приказом ДШИ.

4.3. Расписание проведения переводной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

4.4. Итоги переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных журналах преподавателей.

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам переводной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в индивидуальный план (личное дело) обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, руководители ДШИ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Преподаватель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося должно быть своевременно оповещены (письменным сообщением в дневнике или в личной беседе с преподавателем, директором другим либо представителем администрации ДШИ) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого

сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ДШИ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено

8.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете школы, утверждению приказом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026