

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «31» августа 2016г.
№ 69/01-0608

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка
муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ).

1.2. Документом об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств в ДШИ является свидетельство об образовании, форма которого разрабатывается ДШИ самостоятельно.

1.3. Свидетельство об образовании выдается ДШИ по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

2. Выдача свидетельств об образовании.

2.2. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство об образовании (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного ДШИ образца.

3. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью ДШИ (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт свидетельства об образовании.

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Копия свидетельства об образовании или справка об обучении в ДШИ остаются в личном деле выпускника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026