

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ДШИ р.п.
Переяславка»
от «21» августа 2026г.
№ 69/01-06 од

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам

1. Настоящий порядок регламентирует правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – учреждение).

2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3. Возраст поступающих устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.

4. При поступлении возраст определяется на 1 сентября.

5. Прием поступающих осуществляется на бесплатное или платное обучение.

6. Количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем учебном году устанавливается планом приема, утверждаемом приказом учреждения.

7. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных поступающих – по их личному заявлению.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

9. Прием заявлений осуществляется с 15 апреля до момента комплектования объединений, если иное не установлено законодательством. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
наименование дополнительной общеразвивающей программы;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

фотографию ребенка или поступающего размером 3*4 сантиметра.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

настоящий Порядок;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;

количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

сведения о работе комиссии по приему;

образец заявления о приеме на обучение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

сроки приема документов.

15. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

18. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

20. Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет комиссия по приему, возглавляемая директором учреждения.

21. При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр, прослушивание и (или) собеседование с поступающим или проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

определение творческих способностей, задатков, физических данных поступающих;
рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;

выбор музыкального инструмента (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте);

определение условий для индивидуализации обучения.

Прослушивание проводится для определения музыкальных данных, поступающего по параметрам:

музыкальный слух;
чувство ритма;
музыкальная память;
координация движений.

Собеседование проводится для определения индивидуально-психологических особенностей, поступающего по параметрам:

контактность;
особенности темперамента;
эмоциональность;
реакция на вопросы;
содержательность ответов;
и др.

22. Выбор музыкального инструмента для обучения осуществляется учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) поступающего.

23. Прослушивание или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

24. На заседании комиссии по приему ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента и другие данные.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265713

Владелец Демченко Ирина Владимировна

Действителен с 16.12.2025 по 16.12.2026