УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО

«ДШИ р.п. Переяславка»

И.В. Демченко

«11» января 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику коррупционных нарушений

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее - ДШИ) назначается приказом директора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ДШИ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДШИ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору ДШИ.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

• законодательство об образовании;

• антикоррупционное законодательство;

• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

• трудовое законодательство;

• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; • правила внутреннего трудового распорядка;

• режим работы ДШИ;

• антикоррупционную политику ДШИ.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен руководствоваться:

 • Конституцией Российской Федерации;

• Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

• Трудовым кодексом Российской Федерации;

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

• Гражданским кодексом Российской Федерации;

• Семейным кодексом Российской Федерации;

• Уголовным кодексом Российской Федерации;

• административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

• антикоррупционной политикой ДШИ; Уставом и локальными нормативными актами ДШИ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных правонарушений являются:

2.1. обеспечение сотрудничества ДШИ с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДШИ;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

• действующее антикоррупционное законодательство;

• коррупционные риски в ДШИ;

3.2. планирует и организует:

• деятельность ДШИ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

• разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

• осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ДШИ и ее контрагентами;

3.4. корректирует Антикоррупционную политику ДШИ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. обеспечивает:

• оценку коррупционных рисков;

• выявление и урегулирование конфликта интересов;

• принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

• своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

• взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольнонадзорные функции;

• участие представителей ДШИ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников ДШИ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами ДШИ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам ДШИ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору ДШИ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

• рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

• ведении переговоров с контрагентами ДШИ по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДШИ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором ДШИ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет директору Школы письменный отчет о своей деятельности не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

- информирует директора ДШИ обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- получает от директора ДШИ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДШИ;

- передает директору ДШИ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.