

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**  
**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
ПЕРЕЯСЛАВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**

**ПРИКАЗ**

**29.12.2017 № 62**

Об утверждении Положения о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

В целях приведения локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» в соответствие действующему законодательству

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – Положение).

2. Методисту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» Мокроусовой В.В. опубликовать Положение на официальном сайте ДШИ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
ДШИ р.п. Переяславка



И.В. Демченко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств р.п.  
Переяславка»

от 29.12.2017 № 62

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» разработано на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ) и правила ее заполнения устанавливаются ДШИ самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДШИ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ДШИ, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ДШИ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

### 2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ДШИ образцами заполнения (см.

Приложения №1, №2 к Положению). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.3. При заполнении дубликатов справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

### **3. Регистрация выданных справок и дубликатов справок**

3.1. Для регистрации выдаваемых справок и дубликатов Справок в ДШИ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц ДШИ, выдавших Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книга регистрации выданных справок и дубликатов справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДШИ и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ДШИ в личном деле обучающегося.

---

**Образец справки об обучении**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств  
р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем дополнительные предпрофессиональные  
общеобразовательные программы в области искусств  
(дополнительные общеразвивающие программы в области искусств)

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (лась) в МБУ ДО  
«Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени  
Лазо»

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по дополнительной общеразвивающей  
(предпрофессиональной) общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Получил(а) по учебным предметам следующие оценки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор МБУ ДО  
ДШИ р.п. Переяславка

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В. Демченко

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о порядке выдачи справки об  
обучении или периоде обучения в МБУ ДОДШИ  
р.п. Переяславка

**Образец справки о периоде обучения**

*Выдается при переходе ученика в другую школу*

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств  
р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо

**Академическая справка обучающегося № \_\_\_\_\_**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Класс преподавателя
3. Адрес обучающегося
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Дата поступления в школу
7. Образовательная программа
8. Характеристика
9. Причина выбытия
10. Дата выбытия

Директор МБУ ДО  
ДШИ р.п. Переяславка

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В. Демченко

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_