

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования**
**ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
ПЕРЕЯСЛАВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**

ПРИКАЗ

29.12.2017 № 52

Об утверждении Положения о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо»

В целях приведения локальных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» в соответствие действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» (далее – Положение).

2. Методисту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо» Мокроусовой В.В. опубликовать Положение на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
ДШИ р.п. Переяславка



И.В. Демченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Детская школа искусств р.п.
Переяславка»

№_52 от 29.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо (далее – Положение), разработано в соответствии с разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Переяславка муниципального района имени Лазо (далее – Школа).

1.2. Документом об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программы в области искусств в Школе является свидетельство об образовании, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

1.2. Свидетельство об образовании выдается школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - ДООП).

2. Выдача свидетельств об образовании.

2.2. Свидетельство об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДООП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство об образовании выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство об образовании с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДООП) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство об образовании (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт свидетельства об образовании.

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Копия свидетельства об образовании или справка об обучении в Школе остаются в личном деле выпускника.
