

УТВЕРЖДЕН
приказом И.О.начальника Отдела
культуры, молодежи, спорта
и спорта администрации
муниципального района имени Лазо
/О.В. Спасская/
от «03» ноября 2015



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Р.П. ПЕРЕЯСЛАВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»

р.п. Переяславка
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Перяславка муниципального района имени Лазо» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях». Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно - правовыми актами Хабаровского края и муниципального района имени Лазо.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Вид – дополнительное образование.

Настоящая редакция является новой в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Перяславка муниципального района имени Лазо». Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ р.п. Перяславка»

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Перяславка, ул. Ленина, д.44.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район имени Лазо. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района имени Лазо осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо, расположенный по адресу: ул. Октябрьская, дом 31, п. Перяславка. 682910, Хабаровский край, Российская Федерация (далее Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, имущество в оперативном управлении, гербовую печать и штамп со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени по согласованию с Учредителем заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии лицензии и в пределах ее требований.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности, образовательную деятельность в рамках лицензии.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом, за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, за качество

реализуемых программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о Государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и сведений:

- о дате создания;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе о форме Договора с указанием стоимости платных образовательных услуг).

1.14. Информация, указанная п.п. 1.12., 1.1.3. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Учреждение отвечает за находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Учреждением собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р. п. Переяславка муниципального района имени Лазо» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств р. п. Переяславка муниципального района имени Лазо».

2. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ, в интересах личности, общества и государства, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

Для реализации указанной цели Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в обстановке доброжелательности, эмоционально - нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребностей общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- организация содержательного досуга;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умение планировать, осуществлять контроль за своей учебной деятельностью и определять наиболее эффективные способы достижения результата, понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, формирование уважительного отношения к преподавателям и обучающимся;
- выявление одаренных обучающихся в сфере искусства, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и поступления в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения, в соответствии с лицензией является реализация дополнительных общеобразовательных программ, которые подразделяются на две группы:

1). ДПОП - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства - реализуются в процессе образования детей. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП в области искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2). ДОРОП - дополнительные общеразвивающие образовательные программы - для реализации образования как детей так и взрослых.

3. Организация образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;

- родители (законные представители) обучающихся.

3.1. Организация образовательного процесса строится на, педагогически обоснованном выборе Учреждения учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи и образовательного учреждения;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе федеральных государственных требований (далее ФГТ).

Разработанные образовательным учреждением образовательные программы в области искусства должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

3.2. Реализация образовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, работающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства устанавливается ФГТ.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусства, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.4. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обеспечения на основе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и реализуются после утверждения педагогическим Советом. Образовательная программа в области искусства может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей. Учебный план дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ составляется строго с учётом ФГТ к структуре и содержанию данного документа.

3.5. Программы учебного предмета разрабатываются Учреждением самостоятельно (педагогическим работником или группой педагогических работников) в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образования, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, а также учебными планами Учреждения. Программы учебных предметов обсуждаются на заседаниях отделений и методического Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

3.6. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением по каждой из образовательных программ. Продолжительность учебного года составляет:

- для дополнительных общеразвивающих программ всех классов - 39 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе (со сроком обучения 7 лет) составляет 32 недели, со второго (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

- для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства продолжительность учебного года для всех классов (кроме выпускных) – 39 недель, в выпускных классах - 40 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели (согласно ФГТ).

В учебном году каникулы составляют не менее четырёх недель. В 1 классе для обучающихся по образовательным программам со сроком 7, 8, 9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (количество недель каникул устанавливается в соответствии с образовательной программой, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность летних каникул устанавливается в соответствии с ФГТ). Осенние, весенние, зимние каникулы по всем образовательным программам Учреждения проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Резерв учебного времени по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам используется Учреждением либо на подготовку обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации, либо на проведение консультаций в соответствии с ФГТ, которые обозначаются в учебном плане Учреждения.

3.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не должна превышать 1,5 академического часа в день. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и ФГТ, утвержденных в установленном порядке. Время работы Учреждения с 08.00 до 20.00.

3.8. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусства в сокращённые сроки при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ) и на основе программ и учебных планов (для дополнительных общеразвивающих программ).

Срок освоения сокращённых программ может быть сокращён за счёт перезачёта учебных предметов. Срок обучения по сокращённой программе составляет не менее четырёх лет. При условии наличия у обучающегося творческих способностей, и при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал за более длительный срок, предусмотрена возможность поступления обучающегося в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения. При этом срок освоения сокращённых программ составляет два года. Для обучающихся по сокращённой образовательной программе в области музыкального искусства, осуществляется перезачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей), решениям соответствующего отделения и методического совета Учреждения в порядке, установленном Учреждением в соответствующем нормативном акте.

Для обучающихся, принятых в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе в области искусства с нормативным сроком обучения и проявившим в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решений соответствующего отделения и методического совета Учреждения, также может быть сокращён срок обучения с перезачётом часов в порядке, установленном Учреждением в соответствующем нормативном акте.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются на основе реализуемой образовательной программы в области музыкального искусства и предусматривают для обучающихся иной режим посещения занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в

области музыкального искусства, а также срока её реализации должны быть выполнены в полном объёме.

3.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Учреждение может осуществлять приём детей сверх установленного Муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается учебными планами дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ согласно ФГТ.

3.11. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.12. Для полноценного обеспечения образовательного процесса и усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами, могут применяться следующие виды деятельности:

- Образовательная: урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, отчетные концерты (класса, школы);

- Творческая: классные собрания и концерты для родителей; концерты в детских садах, школах, в учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п.

- Культурно-просветительская: посещение театров, концертов, выставок и т.п.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Данное время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных планом работы Учреждения. Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.13. Учреждение создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.14. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.15. Основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства является промежуточная аттестация.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусства.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

3.16. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачётам, творческим конкурсам и другим мероприятиям в Учреждении проводятся консультации:

- для обучающихся по дополнительным образовательным программам за счёт учебных занятий, дополнительных занятий;

- для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам рассредоточено (за пределами учебных занятий) или в счёт резерва учебного времени Учреждения в объёме, установленном ФГТ.

Экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

По завершению изучения учебного предмета, аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачёта в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения. Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусства и её учебному плану. Утверждаются они методическим Советом Учреждения.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы методическим советом и утверждены руководителем Учреждения.

В Учреждении применяется 5-ти балльная система аттестации: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно. Оценки фиксируются в документации Учреждения (классных журналах), документации обучающихся (дневниках), экзаменационных ведомостях. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

3.17. Итоговая аттестация в Учреждении проводится для всех выпускников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу или дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершению полного срока обучения. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно. Для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ они должны быть не ниже ФГТ. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусства. Учреждение определяет объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объём времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения должны быть отражены в графике образовательного процесса и

учебном плане Учреждения. Порядок и форма проведения итоговой аттестации сообщается обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации в Учреждении формируется экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе в области искусства. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав. Он ведёт протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтверждённых), представляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ соответствующей образовательной программы в области искусства. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

По окончании итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, Учреждение выдаёт выпускникам свидетельство, заверенное печатью Учреждения по форме, утверждённой Минкультуры России. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдаётся справка об обучении в Учреждении по форме, утверждённой учреждением самостоятельно.

Подробно форма и порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изложена в локальном нормативном акте Учреждения «Положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации» (с учётом ФГТ).

3.18. Обучающимся по дополнительным образовательным программам, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании подтверждающего документа, при наличии отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

3.19. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и по разрешению администрации Учреждения обучающимся по дополнительным образовательным программам может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.20. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительные результаты имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой

аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдаётся справка.

Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию соответствующей образовательной программы в области музыкального искусства. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.21. Учитывая особенности творческого развития обучающихся, в Учреждении возможен перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусства на другую. Порядок перевода определяется Положением о переводе, согласованным методическим советом и утверждённым руководителем Учреждения. При реализации образовательных программ в области искусства перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимися образовательной программы в области искусства с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающихся, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусства, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.22. По решению педагогического совета Учреждения и на основании приказа директора обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- за неоднократно совершённые нарушения устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

- за пропуски уроков без уважительных причин (более 3-х уроков по групповым и мелкогрупповым предметам, более 6-ти по индивидуальным предметам в течение одной четверти);

- за неуспеваемость;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья, препятствующему дальнейшему обучению в Учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении из Учреждения.

3.23. Обучающиеся, переходящие из одного Учреждения в другое, зачисляются при наличии вакантных мест на основании академической справки об успеваемости. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест. Учреждение оставляет за собой право, по согласованию с родителями или лицами их заменяющими, предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана обучающегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

3.24. Обучающиеся, пройдя полный программный курс обучения и успешно сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического Совета получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

3.25. Образовательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся в совместной деятельности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.26. Правила приёма и порядок отбора обучающихся в Учреждение проходит на основании локального акта «О порядке приема в образовательное учреждение», разработанного в Учреждении и в соответствии с изменениями, внесёнными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 17 июля 2011 г. №145 - ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (зарегистрированном в Минюсте России 02.08.2012г. № 25082) и на основании федеральных государственных требований.

4. Организация платных (дополнительных) услуг.

4.1. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несет.

4.4. Учреждение вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение детей сверх установленного контингента;
- организация отделений раннего эстетического развития (для дошкольников);
- оказание концертмейстерских и методических услуг;
- консультации для вновь поступающих;
- иные образовательные услуги, содействующие образовательному процессу.

4.5. На платной основе Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, сопутствующую образовательному процессу:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- предоставление услуг библиотеки;
- организация культурно – досуговых мероприятий для населения;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- организовывать платные концерты, выставки, лекции по Договорам;
- предоставлять на прокат музыкальные инструменты;
- предоставлять учебные помещения с инструментами в свободное от занятий время для самоподготовки;
- оказывать посреднические услуги в приобретении музыкальных инструментов, учебной и нотной литературы;

- организовывать фестивали, конкурсы, выступления творческих коллективов;
- выполнять заказы организаций, предприятий на проведение концертов, шоу - программ с привлечением творческих коллективов;
- изготавливать рекламную и сувенирную продукцию;
- осуществлять ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- организовывать тематические и сольные концерты, отчетные концерты, музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учебу, стажировку преподавателей других школ);
- организовывать издательскую деятельность, необходимую для пропаганды музыкального и художественного искусства;
- подготавливать и реализовывать информационно-справочные издания, методические пособия, видеоматериалы и фонограммы, связанные с деятельностью Учреждения;
- организовывать выставки - продажи изделий преподавателей и обучающихся;
- редактировать и оформлять документы, изготавливать ксерокопии, набор текста;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей развития Учреждения.

4.6 Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных образовательных программ. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

4.7 Порядок предоставления платных (дополнительных) образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных (дополнительных) образовательных услуг, утверждаемым на педагогическом Совете Учреждения.

4.8 Учреждение оказывает платные (дополнительные) услуги исключительно на основании и в рамках лицензии.

4.9 Учреждение заключает Договоры с заказчиком на оказание платных (дополнительных) образовательных услуг. На основании заключенных Договоров издается приказ директора Учреждения об организации работы по оказанию платных (дополнительных) образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных (дополнительных) образовательных услуг, учебные планы и штаты.

4.10. Учреждение для оказания платных (дополнительных) образовательных услуг вправе привлекать специалистов и заключать с ним Трудовое соглашение или Договор подряда, за счет собственных средств.

4.11. Размер платы за оказание платных (дополнительных) образовательных услуг устанавливается на основании калькуляции и сметы затрат на предоставление услуг, утвержденных Учредителем.

4.12. Доход от оказания платных (дополнительных) образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район имени Лазо.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать под залог, передавать во временное пользование. Другим имуществом распоряжается свободно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Источником формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных услуг, а также от других видов предпринимательской деятельности;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Развитие материально-технической базы и социальной сферы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.20. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Доходы Учреждения от деятельности, в соответствии с целями создания Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района имени Лазо. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района им. Лазо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7. Управление Учреждением.

7.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе утвержденной системы оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

7.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией района имени Лазо порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств, средств от платных (дополнительных) образовательных услуг;
- утверждение годовой сметы, годового отчета;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения;
- оформление проекта постановления администрации района имени Лазо о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- оформление проекта постановления администрации района им. Лазо об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление перечня услуг для физических и юридических лиц, оказываемых платно за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх-установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- оформление проекта постановления администрации района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- оформление проекта постановления администрации района о назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

7.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

7.5. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.

7.6. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

7.7. К компетенции директора относятся:

- представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления Учреждением;
- действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открытие расчетных счетов и других счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;
- формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;
- осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями по вопросам обучения, развития детей;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;
- уведомление райвоенкомата о создании и государственной регистрации Учреждения;
- направление в райвоенкомат списков работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленной райвоенкоматом;
- осуществление приема военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на учет;
- направление по запросам военкоматов сведений об изменении учетных данных и стоящих на воинском учете;
- сообщение при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в семидневный срок в соответствующий военкомат;
- осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией, настоящим Уставом и законодательством РФ;
- утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

7.8. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Учреждения;
- перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли сделка признана недействительной;
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.10. Органы самоуправления Учреждения:

- педагогический Совет;
- методический Совет;
- общее собрание;
- попечительский Совет.

7.11. Руководство педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический Совет.

7.11.1.К компетенции педагогического Совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

7.11.2. В педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета могут входить представители родительской общественности. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета может входить представитель Учредителя.

7.11.3. Председателем педагогического Совета является директор. Секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического Совета сроком на 1 год.

7.11.4. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

7.12. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

7.12.1. Компетенция общего собрания:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего распорядка, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Положение об Общем собрании утверждается решением общего собрания.

7.13. Руководство учебной и методической деятельностью Учреждения осуществляет методический Совет Учреждения.

7.13.1. К компетенции методического Совета относится:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы преподавателей;

- координация деятельности методических секций, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- проведение внутренней экспертизы учебно – методических и организационных документов (программ, учебных планов, графиков учебного процесса и т.д.);

- участие в аттестации преподавателей;

- оказание помощи молодым специалистам;

Методический Совет избирается на заседании педагогического Совета из числа опытных преподавателей, которые имеют:

- наиболее высокие квалификационные категории;

- высшее или среднее специальное образование;

В состав Методического Совета входят:

- директор;

- заместитель директора по УВР;

- руководители секций.

7.14. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган – попечительский Совет. Его функции определяются Уставом Учреждения.

7.14.1. Члены попечительского Совета выбираются на педагогическом Совете коллектива, родительском собрании сроком на 1 год. Председатель попечительского Совета избирается большинством голосов членами Совета.

7.14.2. В состав попечительского Совета входят преподаватели, родители (законные представители) обучающихся, директор Учреждения. Попечительский Совет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

7.14.3. Компетенция попечительского Совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует организации и улучшению условий обучения детей и труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского Совета Положением о попечительском Совете.

7.14.4. Делопроизводство попечительского Совета:

- попечительский Совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения;

- заседания попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Положение о попечительском Совете утверждается решением Совета.

7.14.5. Заседания попечительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение утверждается протоколом заседания.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются Трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на

основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками по должностям, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и не имеющие медицинских противопоказаний работы с обучающимися.

Не допускаются к педагогической работе лица, которые имеют судимость за определенные преступления.

8.3.1. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство ИНН;
- документы воинского учета (для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- документ об образовании;
- оформленная санитарная книжка с отметкой о допуске к работе (в соответствии с действующим законодательством);
- справка об отсутствии судимости.

8.3.2. При приеме на работу директор знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Иными локальными актами Учреждения.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.