УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУ ДО

ДШИ р.п. Переяславка

№ 01/01-06 о/д от 11.01.2021

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская школа искусств муниципального района имени Лазо» на 2021 год

 Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального района имени Лазо» (далее – ДШИ).

 Задачи:

 - систематизировать условия, способствующие профилактике коррупции в ДШИ;

 - разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 - совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

 - разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;

 - содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДШИ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере** |
| 1.1 | Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов, устранение выявленных коррупционных рисков.  | директор  | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 1.2 | Анализ проведенных ДШИ процедур размещения заказа на предмет проведения конкурсных аукционов по закупкам товаров и услуг. | директор | 2 раза в год:декабрь и июнь | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДШИ** |
| 2.1 | Разъяснение работникам школы Кодекса этики и служебного поведения работников ДШИ (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса. | ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | постоянно | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения Кодекса. | директор | постоянно | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.3 | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, которые обязаны указанные сведения представлять, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет.  | директор, ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | март 2021 | Проведение раннейпрофилактикикоррупционныхправонарушений. |
| 2.4 | Постоянный мониторинг по организации работы с обращениями граждан. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 2.5 | Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте ДШИ в сети Интернет разделов для посетителей, с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ДШИ, его функциях, времени и месте приема граждан. | директор,ответственный попредупреждениюкоррупционныхдействий | по мере изменений  | Создание условий для открытости системы образования дляобщественности.Улучшение правовойосведомленностиродителей. |
| 2.6 | Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДШИ. | директор  | постоянно | Создание условий дляоткрытости системыобразования дляобщественности. |
| 2.7 | Проведение разъяснительной работы с преподавателями о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | директор, ответственный | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушенийобязанностей. |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1 | Участия в мероприятиях (обучениях, семинарах и др.) по антикоррупционной тематике. | директор,ответственный | постоянно | Предупреждениеантикоррупционнойдеятельности |
| 3.2 | Разработка и обеспечение реализации мероприятий (плана) по усилению антикоррупционной деятельности в ДШИ. | директор, ответственный | постоянно  | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 4.1 | Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДШИ. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации обязанности работников ДШИ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | директор | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.3 | Проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений в ДШИ.  | директор, комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 4.4 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | директор, ответственный | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ДШИ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1 | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на сайте ДШИ, в сети Интернет. | директор, ответственный | постоянно | Создание условий дляоткрытости системыобразования дляобщественности. |
| 5.2 | Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников. | директор,комиссия пораспределениюстимулирующихвыплат | ежемесячно | Профилактикакоррупционныхправонарушений. |
| **6. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1 | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия факторов коррупции. | директор  | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений.Соблюдениезаконодательства |
| 6.2 | Проведение среди родителей и сотрудников консультаций по вопросам противодействия коррупции.Обновление информации на сайте. | Директор, ответственный, преподаватели | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.3 | Организация проверки достоверности представляемыхработником персональных данных и иных сведений припоступлении на работу. | директор, специалист по кадрам | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.4 | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения учебных занятий;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | директор, зам. директора по УВР | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.5 | Проведение общих и классных родительских собраний. | директор, преподаватели  | декабрь,май | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.6 | Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | зам. директора по УВР, преподаватели  | постоянно | Профилактикакоррупционныхправонарушений |
| 6.7 | Проведение ежегодного опроса родителей учащихся ДШИ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДШИ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | директор, ответственный  | раз в год | ПрофилактикакоррупционныхправонарушенийСоблюдениезаконодательства |

Директор МБУ ДО «ДШИ р.п. Переяславка» И.В. Демченко